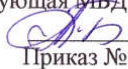
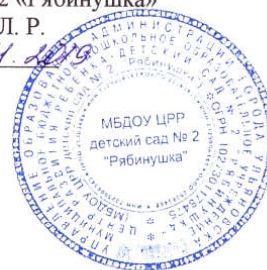


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Рябинушка»
432071 г. Ульяновск ул. Лесная д.15 т. (8422) 58-79-01

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.11.2019

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ ЦРР дс № 2 «Рябинушка»
 Баширова Л. Р.
Приказ № 153 от 21.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центра ребенка – детского сада № 2 «Рябинушка»

Ульяновск, 2019 г.

1. Основные положения

1.1. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом № 2 «Рябинушка» (далее – МБДОУ).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия детскому саду и семье в воспитании и обучении детей, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет МБДОУ руководствуется в своей работе Уставом МБДОУ, данным Положением о родительском комитете, планом работы МБДОУ, решениями родительских собраний, рекомендациями заведующего МБДОУ.

2. Компетенции родительского комитета

2.1. Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

2.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.4. Оказывает содействие в проведении общих родительских собраний.

2.5. Обеспечивает учёт мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. Организация работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы МБДОУ, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе. В случае, если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращается и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

3.2. Срок полномочия родительского комитета – 1 год.

3.3. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Председатель родительского комитета организует деятельность родительского комитета, информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания родительского комитета, отчитывается о деятельности родительского комитета перед общим родительским собранием.

3.5. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

3.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МБДОУ и конкретными условиями работы.

3.8. Заседания ведет председатель родительского комитета. Секретарь родительского комитета ведет протоколы всех заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

3.9. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решение родительского комитета оформляется протоколом.

3.10. Председатель родительского комитета МБДОУ может являться членом педагогического совета.

3.11. По приглашению родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

4. Содержание работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет принимает участие:

- в обсуждении и составлении плана работы родительского комитета;
- в посещении детей на дому;
- в организации и проведении родительских собраний, "Дней открытых дверей", родительских конференциях и других формах работы с родителями;
- в работе педагогического совета МБДОУ;
- в составлении отчета о работе родительского комитета.

4.2. Родительский комитет может оказывать содействие и помощь:

- в подборе и оформлении материалов для различных форм педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);
- в проведении детских досугов и праздников;
- в организации родительских субботников.