Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Рябинушка»
432071 г. Ульяновск ул. Лесная д.15 т. (8422) 58-79-01

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.11.2019

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ ЦРР дс № 2 «Рябинушка»
_____ Баширова Л. Р.
Приказ № 153 от 21.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 2 «Рябинушка»

Подписан: Баширова Лилия Ришатовна
DN: C=RU, OU=Администрация, O="МБДОУ ЦРР детский сад № 2 ""Рябинушка""", CN=Баширова Лилия Ришатовна, E=dourabin@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.17 15:44:31+04'00'

Ульяновск, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 2 «Рябинушка» (в дальнейшем МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность педагогического совета МБДОУ.

1.2 Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта

Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решениями педагогического совета и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- рассматривает вопросы изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- выбирает и принимает образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ;
- обсуждает и согласовывает план работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3. Права педагогического совета.

3.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

3.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с воспитательно-образовательным процессом и другие, способствующие улучшению работы МБДОУ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и все педагоги МБДОУ.

В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские

работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Работой педагогического совета руководит председатель.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года, и созывается не реже четырех раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе заведующего МБДОУ, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ.

4.5. Решение педагогического совета утверждаются приказами заведующего МБДОУ.

4.6. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, его заместитель и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления МБДОУ.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета МБДОУ.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета .

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).