

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ульяновск

«_____» _____ 20 ____ г.

Настоящий договор заключен между **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребёнка - детским садом № 2 «Рябинушка»**, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии от 25 июля 2012 г. N 1782, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, в дальнейшем именуемым «**Исполнитель**», в лице заведующего **Башировой Лилии Ришатовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 2 «Рябинушка».

1.4. Язык обучения: русский.

1.5. Уровень образования: дошкольное образование.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12-часового пребывания; с 7.00 до 19.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации). Утренний приём: с 7.00 до 8.15, уход детей домой не позднее 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных пунктом 10 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). При оказании ребёнку платных дополнительных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указаны существенные условия оказания платной образовательной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего договора.

2.1.5. Отчислить воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении по их ходатайству.

2.1.8. В случае задолженности по плате за присмотр и уход за ребёнком взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинство ребёнка, заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с ребёнком или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.2.10. Защищать права и законные интересы ребёнка.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие или отказ на проведение обследований, диагностик, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой уставом образовательной организации.

2.2.13. Присутствовать при диагностировании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов диагностики и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.14. В соответствии с планом работы Учреждения заслушивать отчёты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми в группе.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного заявления на имя руководителя Учреждения.

2.2.16. Оказывать помощь в улучшении организации образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего образовательной организации, либо по собственной инициативе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять ребенка в группу общеразвивающей направленности Учреждения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на основании:

- направления в МБДОУ ЦРР детский сад № 2 «Рябинушка»;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- медицинского заключения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите

прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня по 1 сентября на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата начисляется и взимается ежемесячно за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации в полном объеме за дни фактического посещения детьми в образовательной организации за текущий месяц, исходя из установленного размера оплаты 197 рублей 90 коп. за один посещенный ребенком день; с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья» - в размере 98,95 рублей на основании Постановления администрации города Ульяновска от 26.02.2025г. № 148 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска», согласно расчётной ведомости, выдаваемой образовательной организацией, в срок до 10 числа текущего календарного месяца.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата за содержание ребенка в учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала производится единовременной суммой в полном объеме за текущий год путем перечисления в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области в срок, не позднее, чем через два месяца со дня подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в территориальный орган ПФР с предъявлением договора или дополнительного соглашения к нему за следующий период обучения. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника

осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам:

Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Лесная, д. 15.

Телефон/факс 8(422) 58-79-01; 8(422) 58-79-02

Финансовое управление администрации города Ульяновска (МБДОУ ЦРР детский сад № 2 «Рябинушка», л/с (20686Ч02000)

Казначейский счет 03234643737010006800

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ /УФК по Ульяновской области

г. УЛЬЯНОВСК

ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 40102810645370000061

БИК 017308101

ИНН 7325006343

КПП 732501001

ОКПО 253634808

ОГРН 1027301178475

ОКТМО 73701000

ОКАТО 73401000000

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:00000000000000000130

3.4. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывающих на территорию муниципального образования «город Ульяновск» с 22.02.2022, детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в проведении специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации; военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в проведении специальной военной операции, сотрудников Управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированных в зону проведения специальной военной операции на период их участия в специальной военной операции (далее военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции, а также детьми супруги(супруга) участника специальной военной операции, состоящей (состоящего) с ним (с ней) в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющимися детьми участника специальной военной операции, обучающимися в организациях, родительская плата не взимается. (Постановление администрации города Ульяновска № 397 от 19.04.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.12.2015 № 6564).

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Срок действия договора сохраняется на весь срок пребывания ребёнка в образовательной организации.

6.3. В целях защиты своих прав и прав Воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних Воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по

вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, не урегулированные настоящим договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития
ребёнка – детский сад № 2 «Рябинушка»

Адрес: г. Ульяновск, ул. Лесная, д.15.

Телефон: 58-79-01, 58-79-02

Финансовое управление администрации города
Ульяновска (МБДОУ ЦРР детский сад № 2
«Рябинушка»,
л/с (20686402000)

Казначейский счет 03234643737010006800

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ /УФК
по Ульяновской области

г. УЛЬЯНОВСК

ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ

40102810645370000061

БИК 017308101

ИНН 7325006343

КПП 732501001

ОКПО 253634808

ОГРН 1027301178475

ОКТМО 73701000

ОКАТО 73401000000

Заведующий _____ Л. Р. Баширова

«ЗАКАЗЧИК» (родитель (законный представитель))

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

тел. _____

_____ / _____ /

С Уставом, лицензией и учредительными документами
МБДОУ ЦРР детский сад № 2 «Рябинушка»

ознакомлен (а) _____ / _____

